



COMUNE DI ALIANO

Provincia di Matera

Area Amministrativa/Servizi Affari Generali

Ufficio Socio Assistenziale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE E N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PRESSO L'UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL COMUNE DI ALIANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 24/12/2024;
- La Determinazione *Area Amministrativa* n.42 del 05/03/2024;

RENDE NOTO

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico professionale di **Assistente Sociale** e n. 1 incarico professionale di **Psicologo**, per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio del Servizio Sociale comunale.

L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente.

Le due figure professionali saranno selezionate ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. n. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, e ai sensi del vigente Regolamento Comunale recante disciplina per il conferimento di incarichi esterni, in quanto figure professionali non reperibili all'interno dell'Ente e per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio, sulla base della valutazione del curriculum professionale, volta ad accertare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi.

Nei confronti dei Professionisti incaricati troverà applicazione il Codice di Comportamento dei dipendenti, collaboratori e consulenti del Comune di ALIANO.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dalla Legge 04/08/2006, n. 248.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di ALIANO, in esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 24/12/2024 e della Determinazione n. 42 del 05/03/2024 intende affidare n. 1 incarico professionale di “**ASSISTENTE SOCIALE**” e n. 1 incarico di “**PSICOLOGO**”, per l’espletamento delle relative attività nell’ambito dei servizi socio-assistenziali previste dai Piani Intercomunalì dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari e dai servizi sociali del Comune.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

I contratti di affidamento degli incarichi, che verranno stipulati nella forma della scrittura privata, decorreranno dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2027.

Si precisa che, gli stessi, *si intenderanno automaticamente risolti qualora le disposizioni regionali dovessero prevedere una differente disciplina e distribuzione delle relative funzioni all’interno dei Piani sociali di zona e, in generale, dei servizi sociali, nonché dei conseguenti incarichi professionali (nelle more dell’adozione ed implementazione dei nuovi Piani Intercomunalì dei servizi sociali e socio sanitari) senza diritto a risarcimento e/o indennizzo a favore del professionista.*

L’incarico è nominale, affidato ai singoli professionisti, che non potranno delegare alcuna attività ad altri.

Ai Professionisti incaricati sarà corrisposto un compenso orario lordo di:

- € 25,00 , per un **orario mensile max di 20 (venti) ore all’Assistente Sociale;**
- € 25,00, per un **orario mensile max di 12 (dodici) ore allo Psicologo.**

All’incaricato non compete alcun trattamento di fine rapporto. Il pagamento avverrà trimestralmente, dopo presentazione di fattura, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’

L’incaricato dovrà svolgere le prestazioni richieste sia presso gli uffici dei Servizi Socio-Assistenziali del Comune, Piazza Garibaldi 16 – 75010 –ALIANO, sia sul territorio, per eventuali visite presso nuclei familiari.

L’incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione, né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente singoli liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti, alla data di pubblicazione del presente avviso:

Requisiti di ordine generale

- a) *Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;*
- b) *Godimento dei diritti civili e politici;*
- c) *Idoneità fisica all’espletamento dell’incarico;*
- d) *Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;*
- e) *L’inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;*
- f) *Di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione;*

Requisiti professionali

- a) Titolo di studio:
 - Diploma universitario in servizio sociale;
 - Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali;
 - Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

- Diploma di laurea specialistica in Psicologia o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento;
- b) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali/Psicologi;
- c) Esperienze lavorative maturate in qualità di assistente sociale o psicologo presso i servizi sociali comunali o presso altra pubblica amministrazione (per pubbliche amministrazioni si intendono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001);
- d) Esperienze e formazione in materia di mediazione familiare e/o separazioni conflittuali e/o tutela dei minori e/o adozioni internazionali, handicap, anziani, dipendenze, contrasto al disagio psico-sociale, sostegno alla persona ed alla genitorialità, alla famiglia, attività inerenti i Piani Sociali di Zona del territorio.

Ulteriori requisiti soggettivi

- a) Avere sede legale in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Non avere, alla data di presentazione della domanda stessa, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzietà rispetto al Comune di ALIANO;
- c) Di essere disponibile, pena la risoluzione del contratto senza diritto a risarcimento e/o indennizzo alcuno, a garantire l'attività professionale richiesta secondo le esigenze dell'Ufficio sociale del Comune;
- d) Aver preso visione dello schema di contratto e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;
- e) Di accettare, in particolare, che il contratto di lavoro autonomo che discenderà dal presente atto, si intende automaticamente risolto qualora le disposizioni regionali dovessero prevedere una differente disciplina e distribuzione delle relative funzioni all'interno dei Piani sociali di zona e, in generale, dei servizi sociali, nonché dei conseguenti incarichi professionali, senza diritto a risarcimento e/o indennizzo alcuno.

Tutti i requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà esperita secondo quanto indicato dal vigente Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi esterni ed è finalizzata a produrre una graduatoria che terrà conto dei titoli posseduti e dei punteggi assegnati.

L'Ufficio competente a ricevere le domande, dispone complessivamente di max 100 punti, da assegnare come segue:

A. Voto di laurea	<i>massimo punti 30</i>
B. Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale	<i>massimo punti 20</i>
C. Titoli di servizio	<i>massimo punti 20</i>
D. Curriculum formativo e professionale	<i>massimo punti 30</i>

Nello specifico:

A1. Voto di laurea in:

- Diploma universitario in servizio sociale
- Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale

VOTAZIONE PUNTI	<u>massimo PUNTI 20</u>	
Da 108 a 110		PUNTI 20
Da 105 a 107		PUNTI 15
Da 100 a 104		PUNTI 10
Da 66 a 99		PUNTI 5

Oppure

A2. Voto di laurea in:

- Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali
- Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- Diploma di laurea specialistica in Psicologia o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento

VOTAZIONE PUNTI massimo PUNTI 30

Da	108	a	110	PUNTI 30
Da	105	a	107	PUNTI 25
Da	100	a	104	PUNTI 20
Da	66	a	99	PUNTI 15

In caso di votazioni su scala diversa la griglia di equivalenza è rideterminata parametrando le valutazioni rispetto al punteggio massimo e minimo come sopra individuato.

B. Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale

VOTAZIONE PUNTI massimo PUNTI 20

Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione **PUNTI 2**

C. Titoli di servizio

VOTAZIONE PUNTI massimo PUNTI 20

Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di Assistente Sociale o Psicologo, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi:

PUNTI 2, per un massimo di **PUNTI 20**

D. Curriculum formativo e professionale

VOTAZIONE PUNTI massimo PUNTI 30

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate e/o documentabili mediante attestati di partecipazione e/o frequenza, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, specifiche rispetto all'incarico da conferire:

Per ogni corso di perfezionamento, specializzazione o formazione professionale in materia di mediazione familiare e/o separazioni conflittuali e/o tutela dei minori, adozioni internazionali, dipendenze, handicap, anziani (con rilascio di attestato): **PUNTI 1**, per un massimo di **PUNTI 6**

Per ogni master universitario o dottorato di ricerca attinenti: **PUNTI 2**, per un massimo di **PUNTI 6**

Per ogni partecipazione:

Come relatore e/o docente a seminari o corsi attinenti:

A convegni, seminari, giornate di studio e/o corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale (con rilascio di attestato);

Come operatore presso strutture private con mansioni attinenti alla qualifica professionale di Assistente sociale/Psicologo, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi:

PUNTI 2, per un massimo di **PUNTI 8**

Per ogni pubblicazione scientifica o partecipazione in pubblicazioni in materia attinente al profilo professionale oggetto della selezione:

PUNTI 1, per un massimo di **PUNTI 4**

Titoli di studio ulteriori (es. Diploma di Specializzazione in psicoterapia)

PUNTI 2, per un massimo di **PUNTI 6**

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli. In caso di parità, si terrà conto del punteggio relativo all'anzianità di iscrizione all'Albo Professionale e, in caso di ulteriore parità si terrà conto della più giovane età.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante.

L'incarico verrà affidato al candidato che nella graduatoria conseguirà il punteggio più elevato mediante la stipula di apposito contratto di lavoro autonomo, sotto forma di scrittura privata.

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello allegato, datata e sottoscritta, deve pervenire al Comune di Aliano **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 20/03/2025.**

La domanda dovrà essere presentata a mezzo di plico chiuso integro, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: ***“Istanza di partecipazione per affidamento incarico professionale di Assistente sociale/Psicologo”***.

La suddetta domanda va presentata:

- Tramite recapito a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Aliano – Piazza Garibaldi, n. 16, negli orari d'ufficio;
- A mezzo raccomandata A/R o per posta celere al Comune di Aliano - Piazza Garibaldi, n. 16- 75010 Aliano (Mt);
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato - esclusivamente in unico file in formato PDF - al seguente indirizzo: protocolloaliano@pec.it

L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo della selezione per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data e l'ora di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC comunale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

Inoltre, non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine. Fa fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente. L'Amministrazione declina sin d'ora da ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, compilata in maniera conforme all'allegato modello, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 4.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, da cui si evinca con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata degli attestati di partecipazione e/o frequenza di cui al precedente art. 5, lettera D.

Si raccomanda di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione di titoli dichiarati.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

In ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni effettuate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

1. Il ritardo nella consegna del plico contenente la domanda ed i suoi allegati;
2. Le domande non sottoscritte;
3. La mancanza dei **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** di cui all'ART. 4 del presente avviso, richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del presente incarico, come sopra elencate;
4. Curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione.

ART. 8 – NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

L'avviso Lo schema di contratto potrà essere visionato e scaricato sul sito internet del Comune di ALIANO www.comune.aliانو.mt.it

Il presente avviso verrà pubblicato per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di ALIANO www.comune.aliانو.mt.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Aliano esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 15-21 del medesimo Regolamento UE. Titolare del trattamento è il Comune di Aliano, in persona del suo legale rappresentante.

Ai sensi della Legge n. 241/901 e ss.mm.e ii. il Responsabile del procedimento è Pino SCATTONE.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

Te. 0835/568038 – **email:** ragioneria@comune.aliانو.mt.it

PEC: protocolloaliano@pec.it

ALIANO, 05/03/2025

Il Responsabile dell'Area
Pino SCATTONE

Allegati:

“A” Domanda di partecipazione

“B” Schema di contratto