

# COMUNE DI ALIANO

(Provincia di Matera)

## Area Amministrativa/Servizi Affari Generali

*Ufficio Socio Assistenziale*

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI **ASSISTENTE**  
**SOCIALE/PSICOLOGO**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la Residenza Comunale,

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

### TRA

Il Comune di ALIANO, con sede in ALIANO alla Piazza Garibaldi, 16 - C.F. n. \_\_\_\_\_, rappresentato, ai fini del presente atto, da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile dell'Area Amministrativa/Servizi Affari Generali (giusto Decreto n.01 del 02/01/2025);

### E

Il/la professionista \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il .../.../.... e residente in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, ed elettivamente domiciliato/a a tutti gli effetti del presente atto presso la segreteria del Comune intestato;

### Richiamati:

- Il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Aliano vigente.
- Il Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni del Comune di Aliano, approvato con Deliberazione di C.C. n. \_\_\_\_\_.

### PREMESSO

**Che** con Deliberazione di G.C. n. 29 del 09/06/2021 è stato autorizzato il Responsabile dell'Area Amministrativa/Servizi Affari Generali all'avvio delle procedure comparative finalizzate all'affidamento di nuovo incarico di ASSISTENTE SOCIALE/PSICOLOGO.

**Che**, con Determinazione del Responsabile di Servizio n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato approvato l'avviso di selezione, per soli titoli, per l'affidamento dell'incarico professionale di N. 1 ASSISTENTE SOCIALE e di N. 1 PSICOLOGO ed il presente schema di contratto, nonché lo schema di Domanda di partecipazione alla selezione.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1** - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2** - Il Comune di Aliano affida al/alla \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico professionale di **ASSISTENTE SOCIALE/PSICOLOGO**. Il professionista instaura con l'Ufficio Socio Assistenziale del Comune di Aliano un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale, provvedendo all'attuazione dei servizi di cui alla L.R. n. 25/97 ed al Piano Socio-Assistenziale di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 1280/99 nei termini di seguito specificati, dando atto, altresì, con la sottoscrizione della presente scrittura privata, che le condizioni oggettive e soggettive, dichiarate in sede di partecipazione al relativo avviso di selezione, risultano immutate.

**Art. 3** - L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente.

**Art. 4** - L'incaricato può recedere dal rapporto di che trattasi prima della scadenza con preavviso motivato di almeno trenta giorni. Il recesso del Comune potrà avvenire, invece, in qualsiasi momento, senza preavviso, ove il livello qualitativo delle prestazioni non dovesse più risultare coerente con le esigenze dell'utenza, opportunamente accertate e contestate, oppure per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti mutamenti legislativi che, modificando il vigente Piano Sociale di Zona, comporti un trasferimento dei compiti e delle funzioni socio assistenziali dell'Ente in capo a soggetti istituzionali diversi. Il Comune potrà, altresì, risolvere il presente contratto in ogni caso di accertato inadempimento del professionista agli obblighi previsti sensi delle norme in materia.

**Art. 5** - Le prestazioni di cui alla presente convenzione non determinano rapporto di subordinazione gerarchica nei confronti del Comune, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, dispone di piena autonomia nell'organizzare la propria attività con doveroso uso di mezzi e supporti informatici propri e con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

**Art. 6** - Il professionista si impegna:

- **A relazionare mensilmente, dettagliatamente ed individualmente sulle attività svolte, evitando, nel rispetto della privacy, di citare i nominativi dei soggetti coinvolti e allegando detto elaborato alla fatturazione delle ore effettuate, a pena di decadenza dal diritto alla percezione del previsto compenso.**
- Ad organizzare almeno **due incontri all'anno a carattere divulgativo-informativo**, in favore dei cittadini potenzialmente utenti dei servizi erogati dagli Uffici sociali del Comune.

**Art. 7** - L'incaricato non è inserito nell'organizzazione amministrativa del Comune, con il quale ha un mero collegamento funzionale, avendo l'attività prestata carattere strumentale, di supporto e completamento rispetto ai fini ed ai compiti istituzionali del Comune.

**Art. 8** - L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente contratto fino al \_\_\_\_\_; dovrà essere espletato per complessive **n. \_\_\_\_ (\_\_\_) ore settimanali**, da concordare con l'amministrazione. Il suddetto orario dovrà comunque essere organizzato tenendo conto delle esigenze dell'Ufficio Socio Assistenziale, del lavoro delle altre figure professionali ivi contemplate, nonché dei bisogni dell'utenza. E' esclusa ogni possibilità di rinnovo, espresso o tacito.

**Art. 9** - Al professionista sarà corrisposto il compenso orario netto di €. \_\_\_\_\_, oltre a **oneri riflessi**; la relativa liquidazione avverrà trimestralmente, previa presentazione di fattura, con determina di liquidazione del responsabile del Servizio interessato. Tutte le spese per raggiungere il Comune di Aliano rimangono a carico del professionista.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura e/o documento contabile, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale. Al professionista non compete alcun trattamento di fine rapporto.

**Art. 10** - Il professionista incaricato si impegna:

- a) Ad eseguire le prestazioni dovute con elevata diligenza e perizia.
- b) A non rivelare notizie d'ufficio, che debbano rimanere segrete e di non agevolarne in qualsiasi modo la conoscenza e, dunque, a rispettare l'obbligo di riservatezza ed il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione.
- c) Di non svolgere contemporaneamente attività lavorativa libero professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune di Aliano e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune medesimo.
- d) Avendo preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del **Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti del Comune di Aliano**, pubblicato sul sito internet del Comune e ricevuto in copia con la sottoscrizione del presente contratto, ad accettarne le disposizioni e l'applicazione e ad osservare gli obblighi di condotta ivi previsti. A tal fine, il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto al professionista assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che al professionista spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

**Art. 11** - L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità civili, penali e contabili cui potrebbe andare incontro in caso di violazione dei doveri connessi all'espletamento dell'incarico.

**Art. 12** - Il professionista dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità civili, penali e contabili cui potrebbe andare incontro in caso di violazione dei doveri connessi all'espletamento dell'incarico. In caso di controversie, il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Matera.

**Art. 13** - Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 110 della tariffa parte seconda del T.U.I.R. approvato

con D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

**Art. 14** - Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa espresso riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Aliano nonché alle norme di leggi, regolamenti od usi locali vigenti in materia.

**Art. 15** - Il professionista autorizza il Comune di Aliano al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento del presente incarico, ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679 sulla privacy.

In conformità al medesimo Regolamento, il professionista si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dal Comune al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice della privacy. Il professionista si impegna, altresì, ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice ed, in particolare, a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione dal Comune nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Il professionista dichiara, infine, di essere stato/a informato/a che il Responsabile del trattamento dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Aliano- Luigi De Lorenzo.

Letto, approvato e sottoscritto.

**L'ASSISTENTE SOCIALE/PSICOLOGO**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

\_\_\_\_\_

**Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 13)**

**L'ASSISTENTE SOCIALE/PSICOLOGO**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

\_\_\_\_\_