

Al Responsabile dell'area tecnica  
Del comune di  
75010 Aliano (MT)

**Oggetto: Richiesta certificato di destinazione urbanistica**

\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_;  
in qualità di ☒ proprietario ☐ altro \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative alle aree distinte in catasto come segue:

| N° | FOGLIO | PARTICELLE |
|----|--------|------------|
| 1  |        |            |
| 2  |        |            |
| 3  |        |            |
| 4  |        |            |
| 5  |        |            |
| 6  |        |            |
| 7  |        |            |
| 8  |        |            |
| 9  |        |            |
| 10 |        |            |

Il certificato viene richiesto per usi consentiti dalla legge:

- ☐ Stipula atto notarile;  
☐ Denuncia di successione;  
☐ Agevolazioni Piccola Proprietà Contadina  
☐ Altro .....

lì .....

IL RICHIEDENTE .....

Si allega:

- copia versamento diritti di segreteria comunali € 51,90;
- n. 1 marca da bollo da €. 16,00;
- visura catastale e visura di mappa catastale aggiornata con l'indicazione dei mappali oggetto di richiesta o tipo di frazionamento
- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità.

**Vedi note sul retro**

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo o trasmetterlo all'indirizzo pec "protocolloaliano@pec.it", allegando:
  - N. 1 marca da bollo da €. 16,00 da applicare sul certificato da rilasciare;
  - Copia versamento diritti di segreteria, pari ad € 51,90 , da effettuare con:
    - a. Attraverso la piattaforma nazionale "pagoPA", (accedere al sito [www.comune.aliano.mt.it](http://www.comune.aliano.mt.it);  
 ; cliccare su "pagamenti on-line"; scegliere tra i "Pagamenti spontanei disponibili" la voce "Diritti Vari"; procedere con la compilazione dei dati richiesti);
    - b. Oppure tramite BONIFICO POSTALE  
Poste Italiane spa – IBAN: IT 83 L076 0103 2000 0107 3720 060  
causale: diritti di segreteria per CDU
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi esclusivamente all'Ufficio Tecnico negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

### IMPORTANTE

- Si precisa che l'Ufficio ha trenta giorni di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
- Si precisa che nel caso in cui **non venga allegato lo stralcio catastale** come richiesto, **non sarà possibile** rilasciare il certificato urbanistico.

### AVVERTENZE

- Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.
- Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30 comma 2 del D.P.R. 380/2001.