

COMUNE DI ALIANO

Provincia di Matera



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 83 Reg. del 29/09/2025	Oggetto: Definizione degli standard tecnici e delle modalita' di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale all'interno dello sportello unico dell'edilizia (SUE)
--	---

L'anno Duemilaventicinque (2025) il giorno ventinove (29) del mese di settembre alle ore 17:43 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata verbalmente, la Giunta Comunale si è riunita in videoconferenza, con strumenti di comunicazione, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale da remoto, approvato con Deliberazione di G.C. n. 28 del 24.03.2022:

Completate le operazioni di collegamento, si procede all'appello

All'appello risultano presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
DE LORENZO Luigi	Sindaco	Si (da remoto)	
COLAIACOVO Francesco	Vice Sindaco	Si (da remoto)	
PEPE Paolo Pio	Assessore	Si (da remoto)	

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Presente il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Rita VERGARI, il quale partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4, lett.a del T.U. n. 267/2000).

In via convenzionale la seduta si intende svolta nella sede Comunale.

Constata la validità dell'adunanza, il Sig. Luigi DE LORENZO nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

PREMESSO CHE:

Sulla presente deliberazione:

- I Responsabili dei Servizi interessati per la regolarità Tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario, per la Regolarità Contabile, hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, in osservanza alle vigenti disposizioni regolamentari e per effetto degli articoli art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000, è stato espresso parere favorevole da parte del responsabile dell'area tecnica in ordine alla legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il parere di regolarità contabile da parte del responsabile dell'Area finanziaria;

Premesso che in ragione delle vigenti normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D.Lgs n.82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Vista la Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i., meglio noto come "Decreto Sviluppo", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2011 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) che prevede un allineamento alle modalità adottate per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

Considerato che tale normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio trattato dal SUE;

Vista il decreto finanziamento n. 85 – 4/2022 –PNRR -2023 di approvazione dell'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – M1C1- Investimento 1.2 "investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali- comuni (luglio 2022)";

Atteso che tra i servizi presenti nel finanziamento PNRR - M1C1- Investimento 1.2 "investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali- comuni (luglio 2022) fa parte "pratiche SUE";

Visto l'incarico affidato ad Office Information sas di R. di Mauro & C. con RDO n. 4320640;
Considerato che:

- è opportuno emanare apposito atto di indirizzo in merito alle nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale;
- nell'allegato A alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, sono riportate le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale;

Ritenuto di dar avvio dalla data del **20.10.2025** al portale digitale dei servizi del SUE del Comune di Aliano. Il portale è raggiungibile da apposito link denominato "Sportello Telematico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: <https://comune.aliانو.mt.it> nella sezione dedicata alla Gestione del Territorio;

Dato atto che mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa ed inviti personali ai tecnici professionisti, l'Amministrazione svolgerà informazione capillare in merito alle nuove procedure informatiche per la trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 26.03.2010, n. 59, di approvazione della "Direttiva Servizi";
- il D.Lgs 07.03.2005, n. 82 recante norme sul "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.;
- la Legge 07.08.2012, n. 134 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83;
- il D.L. 18.10.2012, n. 179;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 06.06.2001, n. 380;
- la Legge Regionale 11.03.2005, n. 12;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi con le forme e le modalità di legge dai presenti e dai votanti;

DELIBERA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. Di approvare l'allegato tecnico A - "Modalità di presentazione Pratiche Edilizie in formato digitale" - al fine della loro ricevibilità da parte del SUE - Sportello Unico per l'Edilizia, individuando le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
2. Di disporre l'avvio dello Sportello Unico delle Pratiche Edilizie in formato digitale a partire dal **20.10.2025**;
3. Di disporre la diffusione delle modalità per la presentazione delle pratiche digitali mediante pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line, nonché mediante gli altri mezzi di comunicazione dell'Amministrazione Comunale;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Territorio per gli adempimenti di competenza.
5. Di rendere con successiva, separata ed unanime votazione favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV comma del D.Lgs. n. 267/2000;
6. Di dare atto che nello stesso giorno in cui verrà affisso all'Albo pretorio, il presente verbale sarà comunicato in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to (Geom. Luigi DE LORENZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dr.ssa Maria Rita VERGARI)

- Pubblicato all'albo on line il 08/10/2025 Reg. n. **787** per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1°, del D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 08/10/2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica

f.to (ing. Miriam Di Pierro)

Il sottoscritto **ATTESTA** che la presente deliberazione :

- è divenuta esecutiva il _____ perché:
- X** dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, C. 4 d. Lgs. n. 267/2000)
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 D. Lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li 29/09/2025.

Il Segretario Comunale

f.to (Dr.ssa Maria Rita VERGARI)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 08/10/2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica

f.to (ing. Miriam Di Pierro)