

BANDO PUBBLICO

per contributi a fondo perduto, ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 106 del 21/11/2025 e della determinazione dirigenziale n. 58 del 26/11/2025

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – CONTESTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il contesto e le finalità del presente bando derivano dai riferimenti normativi di seguito riportati:

- L'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dell'art. 243 del Decreto Legge 19-5-2020, n.34,secondo cui:
 - ✓ Al comma 65-ter: “Nell’Ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020,2021,2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministero per il sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione”;
 - ✓ Al comma 65-quater: “Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione-programmazione 2014-2020 di cui all’articolo 1, comma 6, dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147”;
 - ✓ Al comma 65-quinquies: “Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l’anno 2020, di euro 30 milioni per l’anno 2021 e di euro 30 milioni per l’anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell’epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal seguente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione – programmazione 2014-2020 di cui all’articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;
- Il D.P.C.M. 24 settembre 2020, in G.U.R.I. n° 302 del 4-12-2020, recante “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei comuni delle aree interne, a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”, in base al quale questo Comune risulta assegnatario della complessiva risorsa di € 56.161,00 così distinta per ciascun anno:
 - ✓ Per l’anno 2020: € 24.069,00;
 - ✓ Per l’anno 2021: € 16.046,00;
 - ✓ Per l’anno 2022: € 16.046,00;

Il Presente bando è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all’epidemia di COVID-19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l’indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L’Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall’articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 Dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all’articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari ad €. **16.046,00**, a valere sulla quota della terza annualità (2022) di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 – CONDIZIONALITA' EX ANTE AIUTI DI STATO

- 1) Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato del funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “*de minimis*”, del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
- 2) Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale Degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n. 175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244 –articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2021, n. 234 e ss.mm.ii., con decreto 31 maggio 2017, n. 115.
- 3) Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
- 4) Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

- 1) I beneficiari del presente avviso sono le piccole e micro imprese – di cui al decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 (*) – che:
 - Svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio di questo Comune ovvero intraprendano nuove attività economiche nel medesimo territorio comunale;
 - Sono regolarmente costituite e iscritte al Registro imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultano attive al momento della presentazione della domanda;
 - Non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedura di fallimento o di concordato preventivo.
 - Non esercitano attività agricola sulla base dei codici ATECO riportati nel certificato di attribuzione del numero di partita Iva;

() Ai sensi della vigente normativa, si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupanti e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro – si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupanti, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne fanno richiesta e soddisfino le condizioni di cui il seguente bando.*

ARTICOLO 5 – AMBITI DI INTERVENTO

Le azioni di sostegno economico di cui all'art. 4 c. 2 del D.P.C.M. 24 settembre 2020, possono ricomprendere:

1. Erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione:
 - ✓ utenze (energia elettrica, riscaldamento, telefono, smaltimento rifiuti)
 - ✓ servizi di gestione fiscale e gestione paghe;
2. Iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* online e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere

murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

ARTICOLO 6 – RIPARTIZIONE E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1) Il contributo complessivo concesso per entrambi gli ambiti di interventi dettagliati nel precedente articolo ammonta ad **€. 16.046,00** che viene totalmente destinato all'erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione sostenute nel **2022**.

Il contributo verrà corrisposto al beneficiario per quota parte secondo la disponibilità annuale del fondo e suddiviso equamente tra tutte le attività che ne avranno fatto richiesta entro il termine stabilito dall'Art. 8 del presente bando e che risulteranno ammesse.

ARTICOLO 7- CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui a presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo con le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID -19, e ss.mm.ii.*, conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Per la concessione del contributo oggetto del presente bando i soggetti interessati dovranno presentare una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall' Articolo 4, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del seguente avviso.
- 2) L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 10.12.2025**, mediante PEC all'indirizzo protocolloaliano@pec.it, oppure mediante Raccomandata AR o consegna manuale al protocollo dell'Ente.
- 3) Altre modalità di invio non saranno considerate e quindi comportano l'automatica esclusione della candidatura.
- 4) Pena la nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta da titolare dell'impresa (nel caso di ditta individuale) o dal legale rappresentante (nel caso di società).
- 5) Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere redatta in conformità all'allegato "A" o, nonché corredata da:
 - a. Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare o del legale rappresentante;
 - b. Attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulta la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (allegato B);
- 6) Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
- 7) È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata in merito alla ricevibilità e ammissibilità delle stesse.
2. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - Presentazione entro il termine di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
 - Presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - Presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società,
 - Presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante e la certificazione delle spese di gestione sostenute nel **2022** (Allegato B).

3. Al termine della verifica delle istanze il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo secondo i criteri di cui ai precedenti artt.4 e 8 e l'elenco delle istanze irricevibili/inammissibili;

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - Ammissibili a contributo;
 - Irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/inammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardante gli esiti al presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: www.comune.aliano.mt.it;
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti delle istanze ammesse al finanziamento è data comunicazione scritta, mediante PEC/Raccomandata AR, dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione, del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) istituito ai sensi dell'art. 52 della L.234/2021 così come adeguato dall'art. 69 del D.L. 19-05-2000, n° 34;
5. Entro il termine di **5 (cinque)** giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, il beneficiario – pena la decadenza dai benefici – deve comunicare la conferma della volontà di accettare il contributo, onde consentire l'inserimento della conferma sul RNA.
6. A ciascun intervento sarà assegnato un “Codice Unico di Progetto” (C.U.P.), che sarà comunicato a cura del Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'avvenuto trasferimento delle somme a favore del Comune di Aliano.

ARTICOLO 12 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Responsabile del Procedimento Luigi De Lorenzo.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

- 1.** Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
- 2.** Ulteriori informazioni, riguardo al presente avviso, potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, Luigi De Lorenzo mediante:
 - ✓ PEC all'indirizzo: protocolloaliano@pec.it
 - ✓ Tel. 0835.568038

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) Archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1313/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) Fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazione per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale all'intervento di cui al presente avviso,;
- c) Presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;

- d) Rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) Comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) Rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 15 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 16 – REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 5 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito di controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari e/o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazione.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso, si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento a quello vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- ✓ Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- ✓ Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso questo Comune, ufficio Ragioneria.

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione in sede di autotutela oppure mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente entro 10 giorni, 30 giorni o entro 60 dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 18 – TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. N. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR).

ARTICOLO 19 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679, per le finalità unicamente connesse alla procedura di che trattasi.
2. Il titolare del trattamento è questo Comune nella persona del Sindaco pro- time.
3. Il responsabile del trattamento dei dati coincide con il Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 20 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

ARTICOLO 21 – ALLEGATI

- ✓ Allegato “A” – schema di domanda;
- ✓ Allegato “B” – schema attestato requisiti di ammissibilità.

Il Responsabile del Procedimento

Luigi De Lorenzo

*Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993*