



# Comune di Aliano

Provincia di Matera

C.A.P. 75010  
Piazza Garibaldi, 16

C.C.P. 12568754  
[protocolloaliano@pec.it](mailto:protocolloaliano@pec.it)

P. IVA 00477860779  
Sito Web: [www.comune.aliانو.mt.it](http://www.comune.aliانو.mt.it)

Tel. 0835/568038  
Fax 0835/568196

**AVVISO PUBBLICO: Modalità di partecipazione e regole di sicurezza per la vendita, la preparazione e il consumo sul posto di alimenti e bevande da parte di coltivatori diretti, produttori agricoli e operatori su mezzi attrezzati in occasione del Festival della Paesologia "La Luna e i Calanchi" (Dal 19 all'alba del 23 Agosto 2026).**

## IL RESPONSABILE S.U.A.P.

**VISTA** l'Ordinanza che disciplina la viabilità, la sicurezza e la concessione del suolo pubblico in occasione del Festival "La Luna e i Calanchi" (edizioni dal 19 all'alba del 23 Agosto 2026);

**VISTO** l'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 228/2001 (e in particolare il comma 2-bis), il quale prevede che nell'ambito dell'attività di vendita diretta è consentito il consumo immediato dei prodotti alimentari, anche previa manipolazione, cottura e preparazione sul posto, utilizzando le strutture e gli arredi dell'azienda;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 59/2010 e l'art. 52 del Decreto Legislativo n. 114/1998 in materia di commercio su aree pubbliche mediante l'utilizzo di veicoli attrezzati;

**VISTA** la Legge Regionale della Basilicata n. 12/2012, che tutela, valorizza e promuove il consumo e la vendita diretta dei prodotti agricoli tipici del territorio lucano e regola l'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere e manifestazioni religiose, tradizionali, culturali o sportive;

**VISTO** il Regolamento Europeo (CE) n. 852/2004, che impone il rispetto dei requisiti igienico-sanitari per chi manipola, prepara, cucina e vende alimenti;

**VISTO** l'articolo 19 della Legge n. 241/1990, che disciplina la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) come titolo abilitativo immediato;

**CONSIDERATO** l'iter procedurale obbligatorio stabilito per l'ottenimento dell'autorizzazione, che prevede l'accesso al portale telematico [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it), la selezione dello sportello SUAP del Comune di Aliano, la compilazione del procedimento per il commercio/somministrazione temporanea in occasione di eventi e la trasmissione della pratica entro i termini perentori stabiliti;

## RENDE NOTO

### 1. Soggetti Ammessi, Requisiti e Limiti dell'Attività

L'autorizzazione all'attività di vendita e somministrazione temporanea è riservata alle seguenti categorie di operatori:

#### **A) Coltivatori Diretti e Imprenditori Agricoli**

- **Iscrizione:** Riservata ai soggetti (singoli o associati) iscritti alla sezione speciale della Camera di Commercio.
- **Origine dei prodotti:** I prodotti offerti in vendita diretta devono provenire in misura prevalente (almeno il 51% del totale dei prodotti complessivamente ceduti o del fatturato derivante) dalla propria attività agricola.
- **Quota d'acquisto:** È consentito integrare l'offerta con una quota non prevalente (massimo 49%) di prodotti acquistati da altri imprenditori agricoli.

## **B) Operatori con Camion Attrezzati (Food Truck) dei Paesi Limitrofi**

- **Ammissibilità:** È consentita la partecipazione ad operatori commerciali titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche itinerante (Tipo B) o posteggio fisso, provenienti dai Comuni limitrofi a quello di Aliano.
- **Vincolo merceologico assoluto:** La somministrazione e la vendita di alimenti e bevande da parte di tali soggetti è subordinata all'utilizzo esclusivo di prodotti tipici e locali della zona (filiera corta / territorio lucano). Non sarà ammessa la somministrazione di prodotti non legati alla tradizione enogastronomica locale.  
**Modalità di Consumo e Vendita (valide esclusivamente dal 19 all'alba del 23 Agosto 2026).**
- **Consumo sul posto:** Consentito l'assaggio immediato dei prodotti da parte del pubblico, utilizzando locali e arredi nella disponibilità giuridica e materiale dell'imprenditore o dell'operatore (anche tramite contratti di affitto, comodato o noleggio di beni non di proprietà).
- **Street Food:** Consentita la vendita di prodotti, anche manipolati, trasformati o cotti sul posto, già pronti per il consumo, mediante l'utilizzo di strutture mobili o mezzi attrezzati (camioncini/food truck) in modalità fissa o itinerante sulle aree pubbliche individuate dall'Amministrazione.
- **Arredi e consumo non assistito:** L'operatore deve limitarsi a predisporre ambienti idonei al consumo, dotati di appoggi facilmente sanificabili (sgabelli, sedie, tavolini). È vietato il servizio al tavolo (la tavola non può essere "apparecchiata" con le modalità proprie della ristorazione commerciale). Possono essere messi a disposizione posate, bicchieri e tovaglioli (anche riutilizzabili) per l'uso autonomo e diretto da parte del cliente.

## **2. Requisiti per l'Esercizio dell'Attività e Documenti da Presentare**

La richiesta deve essere trasmessa tassativamente in via telematica tramite il portale SUAP ([impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it)) entro e non oltre il giorno **4 Agosto 2026**.

I documenti da allegare obbligatoriamente sono:

- **S.C.I.A. Unica:** Modulo per la somministrazione e vendita temporanea in occasione di sagre e fiere (specificando, per i camion attrezzati, gli estremi del titolo abilitativo al commercio su aree pubbliche).
- **S.C.I.A. Sanitaria:** Notifica ex art. 6 del Reg. CE 852/2004, corredata da una relazione tecnica dettagliata sulle modalità di preparazione, cottura, conservazione e somministrazione degli alimenti sul posto. Per i camion attrezzati, copia della notifica sanitaria del mezzo in corso di validità.
- **Autocertificazione tracciabilità (solo per camion attrezzati):** Dichiarazione sostitutiva di atto notarile attestante la provenienza locale e la tipicità dei prodotti che verranno somministrati durante l'evento.
- **Planimetria quotata / Scheda tecnica:** Disegno tecnico dello stand o ingombro del mezzo attrezzato, con l'esatta disposizione delle attrezzature di cottura (es. piastre, friggitrici, fuochi) e dei sistemi di refrigerazione.
- **Documento d'identità:** Copia del documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante in corso di validità.

## **3. Regole Tassative di Sicurezza, Operatività e Viabilità**

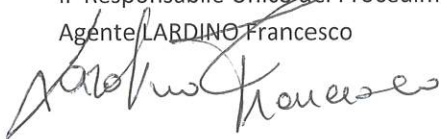
Tutti gli operatori autorizzati sono obbligati a rispettare le seguenti disposizioni per l'intera durata del Festival, pena la revoca immediata del titolo e lo sgombero dello stand/mezzo:

- **Suolo pubblico:** L'occupazione del suolo pubblico è subordinata al rilascio della relativa autorizzazione comunale e al pagamento del canone dovuto, ove non diversamente esentato dall'Ordinanza Sindacale. I camion attrezzati dovranno posizionarsi esclusivamente negli stalli appositamente assegnati dal comando di Polizia Locale.
- **Controlli e adempimenti:** Il presente atto non sostituisce i controlli e gli adempimenti di natura igienico-sanitaria (ASL/SIAN), fiscale-tributaria e di sicurezza antincendio, i quali restano interamente a carico del produttore/operatore.
- **Clausola di revoca:** Il provvedimento di concessione è revocabile in qualsiasi momento dall'Amministrazione per motivi di ordine pubblico, sicurezza collettiva o abusi accertati (compreso il mancato rispetto del vincolo sui prodotti locali).

- **Graduatoria e pubblicazione:** L'assegnazione dei posteggi avverrà previa verifica dei requisiti di legge, seguendo i criteri dell'anzianità di iscrizione e dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze (protocollo telematico). La graduatoria degli operatori ammessi sarà pubblicata entro il **14 agosto 2026** all'**Albo Pretorio** e sul sito internet istituzionale del Comune di Aliano.
- **Ritiro autorizzazione:** Gli operatori inseriti in graduatoria potranno ritirare il provvedimento di autorizzazione e concessione del posteggio direttamente presso l'**Ufficio di Polizia Locale**, previo pagamento dei diritti dovuti e del canone di occupazione del suolo pubblico (ove previsto).
- **Esonero da responsabilità:** Il Comune di Aliano si solleva da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o patrimoniale per danni a persone, animali o cose derivanti dall'allestimento degli stand, dal posizionamento dei mezzi, dalle attività di cottura, manipolazione, somministrazione e consumo dei prodotti, nonché per incendi o infortuni connessi all'uso di attrezzature elettriche o a gas. Ogni onere risarcitorio resta a carico esclusivo dell'operatore autorizzato.
- **Informazioni e Chiarimenti**  
Per qualsiasi informazione di carattere tecnico, amministrativo o relativa alla viabilità, gli interessati possono contattare direttamente:
- **Referente:** Agente di Polizia Locale **Lardino Francesco**  
**Contatto telefonico:** 3792886687

Aliano, 29.07.2026

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Agente **LARDINO Francesco**




Il Responsabile S.U.A.P.  
**Pino SCATTONE**

